



Tagesordnung der Vollversammlung Jgst. Q1

- 1. Begrüßung / Anwesenheitsliste**
- 2. Termine**
- 3. Informationen zur Qualifikationsphase**
 - 3.1 Klausurverpflichtung und Benotung**
 - 3.2 Facharbeit**
 - 3.3 Pflichtkurse, die in die Abiturberechnung eingebracht werden**
 - 3.4 Berechnung der Gesamtqualifikation**
 - 3.5 Zulassung zum Abitur – Leistungsdefizite**
 - 3.6 Abschlüsse in der Qualifikationsphase**
- 4. Organisatorisches**
 - 4.1 allgemeine Hinweise zur Oberstufe**
 - 4.2 Hausordnung + Handy-Regelung**
 - 4.3 Entschuldigungsverfahren neu!!! / Fehlen bei Klausuren ...**
 - 4.4 Kosten**
 - 4.5 Jahrgangsstufenvertreter**
 - 4.6 Sonstiges (Notfallkartei, Einladung Elternpflegschaft, ...)**
- 5. Stundenpläne**



2. Termine

2024

- 28.08. 18.00 Uhr (O2-035) Elternpflegschaftssitzung Q1
- 05.09. 1. Schülerratssitzung mit Wahlen (SLZ, 3./4. Std)
- 09.09. 18.00 Uhr -> 1. Schulpflegschaftssitzung (O1-002)
- 14.09. Schulfest (15-18h, Anwesenheitspflicht)
- 16.09. 1. Schulkonferenz
- 18.11. Pädagogischer Tag
- ab Sept. 1. Rahmentermin Klausuren
- 14.10. – 26.10. Herbstferien*
- 15.11. Ende 1. Quartal + Beginn Laufbahnberatung
- Etwa Okt. Informationsveranstaltung Facharbeit
- 05.11. 1. Elternsprechtage 15:00-19:00 Uhr
- 9.11. Tag der offenen Tür
- 23.12. – 06.01. Weihnachtsferien*



2025

- 07.02.** Laufbahnbescheinigungen (Ende 1. Hj.) + Beginn der 2. Laufbahnberatung
- 25.02.** 2. Elternsprechtage 15.00-19.00 Uhr
- 28.02.-04.02.** *beweglicher Ferientag und Rosenmontag+ Dienstag (Karneval)*
- 14.04 – 07.04.** *Osterferien*
- 01.05.** *Tag der Arbeit*
- 05.05.** 3. Elternsprechtage 15:00-19:00 Uhr
- 27.05.** *Studientag, Abi 4.Fach*
- 30.05.** *beweglicher Ferientag nach Christi Himmelfahrt*
- 07.06.-10.06.** *Pfingstferien*
- 19.06.** *Fronleichnam*
- 20.06.** *Studientag, Abinachprüfung 1.-3. Fach*
- 23.-27.06.** *Hochschulpraktikum*
- 11.07.** *Laufbahnbescheinigungen/letzter Schultag*



3. Informationen zur Qualifikationsphase

Die gymnasiale Oberstufe

Abiturzeugnis (Ergebnisse aus Block I und Block II)

Abiturprüfungen (Block II)

Zulassung zu den Abiturprüfungen

2. Jahr der Qualifikationsphase

1. Jahr der Qualifikationsphase

FHR
schul. Teil

(Block I)

Versetzung (mittlerer Schulabschluss)

Einführungsphase





3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.1 Klausurverpflichtungen

- alle 4 Abiturfächer
- Deutsch
- Mathematik
- eine Fremdsprache (immer die neu einsetzende FS)
- eine weitere Fremdsprache oder ein weiteres Fach aus dem NW -Bereich

=> Klausuren in der Qualifikationsphase in mindestens 5 Fächern

- in jedem schriftlichen Fach 2 Klausuren pro Halbjahr
- Neue Klausurlänge in LK und GK (Entscheidung der FK)
- Benotung: Punktesystem von 1+ (15P.) bis 6 (0P.)

Kein Fach darf mit 0 Punkten abgeschlossen werden > ggf.
automatische Wiederholung oder Abbruch der gym. Oberstufe

Wichtig: schwach ausreichend (4-) ist ein Defizit!

Wenn eine Klausur unentschuldigt nicht angetreten wird, ist dies ein „Verweigerungs-Sechs“ und wird bei Wiederholung zu 100% gewertet. Das heißt, die mündliche Leistung zählt dann nicht.



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.2 Facharbeit

- > Im 2. Hj. der Q1 wird die erste Klausur in einem Fach durch eine Facharbeit ersetzt. Ausnahme Projektkurs.
- > Eine Facharbeit kann nur **in einem schriftlichen Fach** durchgeführt werden.
- > Facharbeiten in den Fremdsprachen müssen in der jeweiligen Sprache verfasst werden. (In den neueinsetzenden FS kann keine FA geschrieben werden, es sei denn, der Schüler weist C1 Kenntnisse auf)
- > Detaillierte Informationen folgen in der gesonderten Informationsveranstaltung.



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.3 Pflichtkurse, die in die Abiturberechnung eingebracht werden müssen

- 4 Abiturfächer
- 4 Kurse D
- 4 Kurse Fremdsprache (fortgeführte oder neueinsetzend, ggf. 2 Kurse aus der Q2 in der neueinsetzenden FS)
- 2 Folgekurse in KU oder MU
- 4 Kurse durchgehende GW
- Zusätzliche Belegung von 2 Kursen GE und/oder SW
- 4 Kurse M
- 4 Kurse BI oder PH oder CH
- 2 Kurse Religion oder PL
- 4 Kurse SP können, müssen aber nicht eingebracht werden, sofern die Höchstzahl der einzubringenden Kurse noch nicht überschritten ist



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.4 Berechnung der Gesamtqualifikation

Block I (mindestens 200, höchstens 600 Punkte):

- Einbringung von **35– 40 anrechenbaren Kursen** der **4 Halbjahre** der **Q-Phase**.
- Pflichtkurse gem. § 28 APO-GOST.
- Leistungskurse werden bei der Zahl der Schulhalbjahresergebnisse (S) doppelt, Grundkurse einfach gewertet.
- Berechnung gemäß Formel:

$$E I = (P : S) \times 40$$

$$\text{z.B.: } (215 : 43) \times 40 = \underline{200}$$

E I = (Gesamt-)Ergebnis Block I

P = Erzielte Punkte in den eingebrachten Fächern in 4 Schulhalbjahren

S = Anzahl der Schulhalbjahresergebnisse (Kurse) (doppelt gewichtete Fächer zählen auch doppelt).

Block II (mindestens 100, höchstens 300 Punkte):

- Leistungen in den 4 Abiturfächern (je 5-fache Wertung)



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.5 Zulassung zum Abitur – Leistungsdefizite (weniger als 5 Punkte) bei Einbringung von allen 4 Kursen der Abiturfächer

Bei Einbringung von:

35 – 37 Kursen: **7** Defizite, davon höchstens 3 Leistungskursdefizite

38 – 40 Kursen: **8** Defizite, davon höchstens 3 Leistungskursdefizite

Hinweis: schwach ausreichend (4-) ist ein Defizit!

Kein anzurechnender Kurs darf mit 0 Punkten abgeschlossen werden.
In Block I müssen mindestens 200 Punkte erreicht werden.



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.6 Abschlüsse in der Qualifikationsphase

- zum Ende der Q2: -> Abitur
- zum Ende der Q1:-> schulischer Teil der FHR,
falls am Ende der Q1 noch nicht erreicht,
zum Ende des 1. Halbjahres oder des
2. Halbjahres der Q2 möglich
(gewertet werden 2 aufeinander folgende
Halbjahre)



4. Organisatorisches

4.1 allgemeine Hinweise zur Oberstufe

- **Oberstufenbüro Raum EG 023**
- **Oberstufenkoordination: Frau Kellner**
- **Jahrgangsstufenleitung: Frau Küpper / Herr Paas**
- **Weitere Jahrgangsstufenleiter (EF/Q2): Frau Efstratiou, Herr Lago Casal, Frau Kleinhorst und Herr Koch**
- **Informationspflicht der Schüler bei Umzug / Änderung der Telefonnummer etc. im Sekretariat und Oberstufenbüro**
- **Schulsozialarbeiterin: Fr. Scholand**



- **wichtig: -> täglicher Blick in IServ / WebUntis**
 - > täglicher Blick auf die Tafel für Aushänge im Gang des Oberstufenbüros, auch Klausurpläne**



4. Organisatorisches

4.2 Hausordnung + Handy-Regelung

-> Kenntnisnahme der Hausordnung

-> Handynutzung:

Wird nun wieder strenger kontrolliert, wie zuletzt in der Siegesstraße



4. Organisatorisches

4.3 Entschuldigungsverfahren / Fehlen bei Klausuren ...

Wichtige Neuerungen!

Entschuldigung ab sofort bei der unterrichtenden Lehrkraft, kein Einwurf mehr im Oberstufenbüro, siehe Laufzettel (Wichtiges Dokument)

Finale Entschuldigung der Fehlzeit (dann auch bei WebUNTIS sichtbar) durch Jahrgangsstufenleitung (Nachfragen erst nach ca. 7-10 Tagen, wenn Probleme auftreten)

Am Tag der Rückkehr in die Schule muss ein Nachschreibtermin **persönlich** im Oberstufenbüro beantragt werden, sonst verfällt der Anspruch auf einen Nachschreibtermin. **Ein genereller Anspruch auf weitere Nachschreibtermine besteht nicht.**

Bei begründeten Zweifeln, ob Unterricht aus gesundheitlichen Gründen versäumt wird, kann die Schule ein ärztliches Attest verlangen. [§ 43 (2) SchulG]



Beurlaubungen

Auf Antrag können Schülerinnen und Schüler vom Unterricht beurlaubt werden.

1. Eine Woche vor dem Termin:
Schriftlichen Antrag im Oberstufenbüro stellen (Formulare im Büro)
 2. Nach dem Termin:
Den von der Stufenleitung genehmigten Antrag und eine Bestätigung der Wahrnehmung des Termins in den Oberstufenbriefkasten werfen.
Ggf. Entschuldigungsschreiben der Erziehungsberechtigten beifügen.
- Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach Ferien sind grundsätzlich nicht möglich. Über Ausnahmen im Einzelfall entscheidet Herr Kokenbrink (Schulleiter).
 - Beurlaubungen für langfristige Termine und religiöse Feiertage sind bei der Schulleitung **3 Wochen vorher** zu beantragen.



Konsequenzen bei Verstößen gegen diese Regelungen

- Wer Unterricht versäumt, kann seine Schullaufbahn erheblich gefährden.
Nicht erbrachte Leistungen führen zu schlechteren Noten bis hin zur Nichtanrechnung von Kursen oder zur Nichtzulassung zum Abitur.

Weitere Konsequenzen:

1. Schriftlicher Anhörungsbogen über die Schulleitung
Disziplinarmaßnahme: Schriftlicher Verweis
 2. Disziplinarkonferenz mit Stufenleitern und der Schulleitung
Androhung der Entlassung
Entlassung von der Schule
- Bei massivem Schulschwänzen können auch Bußgelder verhängt werden



Folgende Formulare werden ausgeteilt:

- > Merkblatt „Entschuldigungsverfahren“ (per E-Mail)**
- > Laufzettel „Abwesenheit“**
- > Hausordnung**
- > Kenntnisnahme des Entschuldigungsverfahrens (In Briefkasten am Oberstufenbüro einwerfen)**
- > Notfallkartei (heute abzugeben)**
- > Einladung zur Elternpflegschaftssitzung (nur an minderjährige SuS)**



4. Organisatorisches

4.4 Kosten

-> an die Lehrerinnen und Lehrer der 1. LK-Schiene (Mo., 3.+4. Stunde) sind 18,- Euro zu

entrichten, für : Medienbeitrag	10,-
„Kulturbeitrag“	8,-



4. Organisatorisches

4.5 Wahlen



4. Organisatorisches

4.6. Sonstiges (Praktikum, Notfallkartei, Einladung Elternpflegschaft, ...)

- **Zeugnisse der EF:**

-> Vorlage der Unterschrift bei der LK-Lehrkraft der 1. Schiene bis zum **30.08.2024**

- **Notfallkartei:**

-> Austeilen und Rückgabe der ausgefüllten Notfallkartei unmittelbar nach der Versammlung

- **Einladung Elternpflegschaftssitzung:**

-> Austeilen der Einladungen (für Eltern nichtvolljähriger SchülerInnen)

- **Teilnahme an Fachkonferenzen: 17. und 24.09.24 (jeweils ab 14:30 bzw. 16:00 Uhr)**

- **Kursfahrt wahrscheinlich zu Beginn der Q2 (Rahmentermin: Kurz nach den Sommerferien)**

-> **Kosten: max. ca. 500,- Euro**



4. Organisatorisches

4.6. Sonstiges

Die LK-Bücher gehören zum Eigenanteil

Beihilfe beim Eigenanteil für die Schulbücher beim Jobcenter (bei berechtigten Personen) → bitte beim LK-Lehrer melden.

Spinde zur Miete: www.astradirect.de/sfmiet.html



Interessenten für „Schüler helfen Schülern“?

Bitte bei Herrn Schmits melden



5. Klausuren

Klausurplan 2017/2018

August | September | Oktober | November | Dezember | Januar | Februar | März | April | Mai | Juni | Juli

Oktober

**Aushänge im Klausurkasten
beachten**

**Blockungsnummer beachten
(Blocknr. ≠ Kursnummer)**

		EF	Q1	Q2
1	So			
2	Mo			
3	Di	Feiertag	Feiertag	Feiertag
4	Mi			BL 1 (1.- 3. Std)
5	Do	D (Kli 1. - 2. Std)	BL 8 (1. - 3. Std)	
6	Fr	D (Rum, Bud, Glu, 3. - 4. Std)	L 1 (1. - 4. Std)	L 2 (1. - 5. Std)
7	Sa			
8	So			
9	Mo	D (Mey. 1. - 2. Std)	L 2 (3. - 6. Std)	BL 5 (1. - 3. Std)
10	Di	L, S, SO (Ueb, Ko, Kst, Efs 3. - 4. Std)	BL 2 (1. - 3. Std)	BL 7 (3. - 5. Std)
11	Mi		BL 1 (1. - 3. Std)	
12	Do	SO (Top 7. - 8. Std) 10 (1. - 2. Std)		BL 3 (5. - 7. Std)
13	Fr			
14	Sa			
15	So			
16	Mo	M (Kel 1. - 2. Std) E (Opd. 1. - 2. Std)	BL 5 (1. - 3. Std)	
17	Di	M (Vog 1. - 2. Std) E (Str 1. - 2. Std)	BL 7 (3. - 5. Std)	
18	Mi	E (Kli 1. - 2. Std) Ver. 3. - 4. Std M (Brd 1. - 2. Std) Tik 3. - 4. Std)		BL 4 (3. - 5. Std)



6. Stundenpläne

SuS, die einen unvollständigen oder fehlerhaften Stundenplan in WebUNTIS haben (z.B. erkennbar an vielen Lücken und weniger als 34 Stunden), schreiben bitte direkt eine Email an uns (Küpper und/oder Paas) via Iserv oder kommen gleich sofort ins Oberstufenbüro

Neue Schüler*innen am GGJR erhalten erstmal ausgedruckten Stundenplan Und kommen bitte mit zum Oberstufenbüro, um Iserv und WebUntis einzurichten



Fragen???