



Beschaffungswunsch

Name des Bestellers: _____

Fachbereich: _____

Gegenstand: _____

Kosten: _____

Begründung: _____

Fachschaftsbeschluss: Ja Nein

Reparaturwunsch: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Genehmigt

Abgelehnt

Datum/Unterschrift Herr Kokenbrink