



## Antrag auf Genehmigung einer Exkursion/ Dienstreise

### Laufzettel

**Lehrkraft:** \_\_\_\_\_

Wandertag, Exkursion (eintägig) ☐

Fortbildung ☐

Sonderurlaub ☐

Vorrangiges Dienstgeschäft ☐

**Abwesende(r) Klasse/Kurs:** \_\_\_\_\_

Klassenfahrt / Kursfahrt / Schüleraustausch (mehrtägig) ☐

Beurlaubung aus persönlichen Gründen (z.B. Arztbesuch) ☐

Beurlaubung aus dienstlichen Gründen (mit Begründung) ☐

**Erläuterung / Zeitraum der Abwesenheit:** (nur bei stunden-/tageweise: bitte Tabelle unten ausfüllen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| 1. Tag                          | Datum: | Wochentag: |   |     |   |    |     |   |   |     |   | Kürzel: |   |    |    |    |
|---------------------------------|--------|------------|---|-----|---|----|-----|---|---|-----|---|---------|---|----|----|----|
| Stunden:                        | 0/1    | 1          | 2 | 2/3 | 3 | 4. | 4/5 | 5 | 6 | 6/7 | 7 | 8       | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Abwesenheit<br>bitte ankreuzen: |        |            |   |     |   |    |     |   |   |     |   |         |   |    |    |    |
| Ausfall in<br>Klasse/Kurs:      |        |            |   |     |   |    |     |   |   |     |   |         |   |    |    |    |

0/1 = Frühaufsicht, 2/3 = 1. große Pause etc.

| (evtl.) 2. Tag                  | Datum: | Wochentag: |   |     |   |    |     |   |   |     |   | Kürzel: |   |    |    |    |
|---------------------------------|--------|------------|---|-----|---|----|-----|---|---|-----|---|---------|---|----|----|----|
| Stunden:                        | 0/1    | 1          | 2 | 2/3 | 3 | 4. | 4/5 | 5 | 6 | 6/7 | 7 | 8       | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Abwesenheit<br>bitte ankreuzen: |        |            |   |     |   |    |     |   |   |     |   |         |   |    |    |    |
| Ausfall in<br>Klasse/Kurs:      |        |            |   |     |   |    |     |   |   |     |   |         |   |    |    |    |

**Für die Zeit meines fehlens habe ich folgende Regelung vorbereitet:**

Die Klassen/Kurse bekommen / haben von mir Aufgaben ☐

Die Aufgaben liegen in **meinem** Fach ☐

|                     |                                      | Unterschrift: | Datum: |
|---------------------|--------------------------------------|---------------|--------|
| <b>Genehmigung</b>  | <b>Herr Frey / i.V. Frau Begrich</b> |               |        |
| Eingabe Sekretariat | Frau Kirsch / Frau Marten            |               |        |
| Eingabe UNTIS       | Herr Gotzes / Herr Czock             |               |        |