



Vollversammlung/ Elternpflegschaftssitzung und verpflichtende Informationsveranstaltung zum Abitur



Tagesordnung der Vollversammlung Q2 und der verpflichtenden Informationsveranstaltung zum Abiturprüfungsverfahren

- 1. Begrüßung / Anwesenheitsliste**
- 2. Termine**
- 3. Organisatorisches**
 - 3.1 allgemeine Hinweise zur Oberstufe**
 - 3.2 Informationen zur Q2 / Abitur 2023**
 - 3.3 Entschuldigungsverfahren / Fehlen bei Klausuren**
 - 3.4 Kopierkosten / Schulmark etc.**
- 4. Wahlen der Schülerverepreter*innen**
- 5. Handyregelung**
- 6. Infektionsschutz**
- 7. Sonstiges**



2. Termine

Aushändigung Notfallkarteien und Hausordnung (Ausgefüllt am Ende der Vollversammlung zurück)

22.08.-24.08.	Schulfotograf
22.08.	Jahrgangsstufenpflegschaftssitzung (19.00 Uhr)
bis 01.09.	Festlegung 3./4. Abiturfach
01.09.	Schülerratswahlen
05.09.	1. Schulpflegschaftssitzung
07.09.-20.10.	Rahmentermin 1. Klausurphase
01.10. – 16.10.	Herbstferien
21.10.	Ende des 1. Quartals
18.11.-15.12.	Rahmentermin 2. Klausurphase
19. – 21.12.	Kommunikationsprüfungen
22.12.	Ende 1. Schulhalbjahr
24.12. – 08.01.	Weihnachtsferien
09.01.	Beginn 2. Schulhalbjahr



2. Termine

- 20.01.** Laufbahnbescheinigungen
- 17.02.** bewegl. Ferientag vor Karneval
- 20.02.** Rosenmontag – unterrichtsfrei
- 24.02.** Klausur unter Abiturbedingungen LK (Nicht Koop)
- 01.03.** Klausur unter Abiturbedingungen LK (Koop)
- 03.03.** Klausur unter Abiturbedingungen GK
- 23.03.** Ende der Leistungsbewertung Q2, Ende 3. Quartal
- 27.03.** Infoveranstaltung Abiturprüfungsverfahren (Pflichtveran.)
- 24.3.-30.04.** Intensivwoche
- 31.03.** Letzter Schultag Q2, Abiturbelehrung und Zulassung
- 01.04.-16.04.** Osterferien
- Ab 19.4.** Rahmentermin schriftlicher Abiturprüfungen



2. Termine

- | | |
|-------------------|------------------------------------|
| 25.05. | Abitur 4. Fach |
| 01.06. | Mitteilung Abiturergebnisse |
| 09./12.06. | mündl. Prüfung 1. – 3. Fach |
| 14.06. | Abiturfeier |



3.1 Organisatorisches – allgemeine Hinweise zur Oberstufe

- **Oberstufenbüro Raum 117**
- **Oberstufenkoordinatorin Frau Kellner**
- **Jahrgangsstufenleitung Frau Küpper / Herr Paas**
- **Wichtig: täglicher Blick in I-Serv, in den Jahrgangsstufenkasten und Klausurkasten**
- **Informationspflicht der Schülerinnen und Schüler bei Umzug / Telefonänderung etc. im Sekretariat und Oberstufenbüro**



3.2 Organisatorisches – Informationen zur Q2 / Abitur Zentralabitur 2023

Gesamtqualifikation

**Block I -> Leistungen in den für die Zulassung zur Abiturprüfung
anrechenbaren Kursen der Q1 / Q2
(2/3, d.h. mindestens 200 P., höchstens 600P.)**

**Block II -> Leistungen in der Abiturprüfung
(1/3, d.h., mindestens 100 P., höchstens 300 P.)**

=> insgesamt mindestens 300 P. => Abiturdurchschnitt 4,0



Block I: Anrechnung der Kurse für die Gesamtqualifikation und Zulassung zum Abitur

- **38 bis 40 Kurse werden belegt**
- **35 Kurse müssen gewertet werden, bis zu 5 weitere Kurse können berücksichtigt werden, wenn der Notendurchschnitt sich dadurch verbessert**
- **werden 35 bis 37 Kurse eingebracht, dürfen 7 Kurse (darunter höchstens 3 LK-Kurse) Defizite aufweisen**
- **werden 38 bis 40 Kurse eingebracht, dürfen 8 Kurse (darunter höchstens 3 LK-Kurse) Defizite aufweisen**
- **Kein Kurs darf mit 0 P. abgeschlossen werden!**
- **Wer zu beiden Klausuren innerhalb eines Halbjahres nicht antritt, wird in dem Kurs unabhängig von der mündlichen Mitarbeit mit 0 Punkten bewertet.**



3. Folgende Kurse müssen zur Berechnung eingebracht werden:

- **4 Abiturfächer**
- **4 Kurse D**
- **4 Kurse Fremdsprache (fortgeführte oder neu einsetzend, ggf. 2 Kurse aus dem 2. Jahr der Q-Phase in der neu einsetzenden Fremdsprache)**
- **2 Folgekurse in Ku oder Mu oder VP oder IP oder Li**
- **4 Kurse durchgehende Gesellschaftswissenschaft**
- **Zusätzlich bei Belegung von Ge, 2 Kurse Sw, oder umgekehrt, bei Belegung eines anderen Faches, je 2 Kurse Sw und Ge**
- **4 Kurse M**
- **4 Kurse Bi oder Ch oder Ph**
- **2 Kurse eR / kR oder Pl**
- **4 Kurse Sp können, müssen aber nicht eingebracht werden, sofern die Höchstzahl der einzubringenden Kurse noch nicht überschritten wurde**
- **wurde Ku oder Mu belegt und Li, können 2 Kurse Li zusätzlich eingebracht werden**
- **wurde Li und IP oder IV belegt, können nur 2 Kurse eingebracht werden**



4. Berechnung der Gesamtpunktzahl für Block I

$$\text{EI} = (\text{P} : \text{S}) \times 40$$

$$\text{z.B. } (215 : 43) \times 40 = 200 \text{ P.}$$

EI = Gesamtergebnis Block I

P = Punkte in anrechenbaren Kursen (GK mindestens 27(1x) + LK (2x))

S = Schulhalbjahresergebnisse (Anzahl der Kurse (GK (1x) + LK (2x)))



5. Berechnung der Gesamtpunkte für Block II

- **jede Prüfungsnote wird x 5 gerechnet**
- **in mindestens 2 Prüfungsfächern, darunter einem LK, müssen mindestens 25 P. erreicht werden**



6. Abiturprüfungen:

Zeitlicher Rahmen der Abiturprüfungen:

Klausuren: LK -> alle Fächer 270 Min. (4 ½ Zeitstunden)
+ je nach Fach 30 Min. Auswahlzeit

GK -> E / F / S / SO / IO 240 Min. (4 Zeitstunden)
M / NW 225 Min. (3 ¾ Zeitstunden)
D / MU / KU / GW 210 Min. (3 ½ Zeitstunden)
+ je nach Fach 30 Min. Auswahlzeit

Mündliche Prüfung: 30 Minuten Vorbereitungszeit

+ Gespräch (mindestens 20 Min., höchstens 30 Min.)

Wichtig: Bei Erkrankung muss ein Attest am Morgen des Prüfungstags
vorliegen (genaue Uhrzeit siehe Belehrung), mit dem Hinweis
„nicht prüfungsfähig“
=> Meldung nach Düsseldorf



6. Abiturprüfungen:

- **Nichtzulassung zum Abitur:**

- Wer nicht zum Abitur zugelassen wird, wiederholt die Q2, sofern die Höchstverweildauer von 4 Jahren nicht überschritten wird.
- Am Ende des Wiederholungsjahres wird erneut über die Zulassung entschieden.
- Wer nicht zugelassen wird, nimmt vom dritten Schultag nach Mitteilung am Unterricht der Q1 teil, außer die Höchstverweildauer ist überschritten, dann muss die gymnasiale Oberstufe verlassen werden.
- **Hinweis:**
 - VV 32.2.1 zu §32: „... Für Wiederholerinnen und Wiederholer gelten hinsichtlich der Dauer der schriftlichen Prüfungen die Vorgaben für das Jahr, in dem die Abiturprüfung abgelegt wird.“
 - ➔ Für die Schüler/innen, die die Q2 im Schuljahr 2021/22 wiederholen, gelten alle Vorgaben des Abiturs 2022. Somit ergeben sich weitere Änderungen bzgl. der Aufgabenformate, Inhalte etc.

- **Rücktritt**

- §23 (1) Eine Schülerin oder ein Schüler kann auf Antrag bis zur Zulassungsentscheidung (§30) von der Abiturprüfung zurücktreten, wenn die Höchstverweildauer (§2 Abs. 1) dadurch nicht überschritten wird. §19 Absatz 1 Satz 1 gilt entsprechend. Bei Rücktritt wird das zweite Jahr der Q-Phase gemäß §31 wiederholt. Bei einem Rücktritt nach der Zulassungsentscheidung gilt die Prüfung als nicht bestanden.



6. Abiturprüfungen:

Wiederholung der Abiturprüfung:

- Eine bestandene Prüfung kann nicht wiederholt werden.
- Eine nicht bestandene Abiturprüfung kann nur einmal wiederholt werden.



7. Wiederholung/Fachhochschulreife

Rücktritt / Wiederholung

APO-GOST §19(2):

Eine Wiederholung [...] des zweiten oder dritten Halbjahres der Qualifikationsphase ist unter folgenden Voraussetzungen möglich oder notwendig:

am Ende des dritten Halbjahres liegen in 2 der belegten LKs Defizite vor (der einfachen Wertung)

oder die Zulassung ist im Grundkursbereich durch eine entsprechende Anzahl an Defiziten gefährdet

liegen im LK-Bereich am Ende des dritten Halbjahres 4 Defizite vor, müssen die beiden zuletzt besuchten Halbjahre wiederholt werden

ein LK oder ein einzubringender GK wurde mit null Punkten abgeschlossen

Der Antrag muss zur Zeugniskonferenz vorliegen.

Hinweis:

Wer bereits wiederholt hat, kann keinen Antrag stellen und muss ggf. die gymnasiale Oberstufe verlassen, wenn die Laufbahn nicht mehr fortgesetzt werden kann.



7. Wiederholung/Fachhochschulreife

Fachhochschulreife (schulischer Teil):

Folgende Leistungen müssen in **zwei aufeinander folgenden Halbjahren** erfüllt werden:

- in **beiden LKs** müssen **insgesamt 40 Punkte** der 2-fachen Wertung erreicht sein (5P. x 2 Lks x 2 Halbjahre = 20P. X 2 = 40P.)
- **11 GKs** belegt sein, mit **mindestens 55 Punkten** der 1-fachen Wertung
- enthalten sein, müssen folgende Kurse (je 2x):
D, FS, GW, M, NW (kein IF)
- in 2 von 4 LK und 7 von 11 GK müssen jeweils 5 Punkte der 1-fachen Wertung erreicht sein
- kein zu zählender Kurs darf mit 0 Punkten abgeschlossen sein



3. 3 Entschuldigungsverfahren – Fehlen bei Klausuren

- **1. Erläuterung des Entschuldigungsverfahrens**
 - a) **Austeilen des Informationsbogens „Entschuldigungsverfahren“
+ Besprechung**
 - b) **Empfangsbestätigung / Kenntnisnahme
(Rückgabe bis spätestens Fr 24.08. in L2 Schiene)**
 - c) **Fehlen bei Klausuren**
 - d) **Fehlen durch Exkursionen**
 - e) **Beurlaubungen**



3. 3 Entschuldigungsverfahren

(zu 1a) Entschuldigungsverfahren

telefonische Krankmeldung im Sekretariat bis 9 Uhr

Entschuldigung per E-Mail weiterhin bei den minderjährigen SuS möglich

Tag der Rückkehr in die Schule: Entschuldigung / Attest in den Briefkasten

2-3 Tage nach Rückkehr: blauen Bogen aus Fächern abholen oder ggf. nachfragen, wenn dieser nicht ausgestellt worden ist

Vorlage des Bogens bei den Fachlehrern in der nächsten Unterrichtsstunde

=> Hinweis: Das Entschuldigungsformular wird nur nach erfolgter Krankmeldung (bis 9 Uhr) ausgegeben!



3. 3 Entschuldigungsverfahren

(zu 1c) Fehlen bei Klausuren

- > Klausurtag: Krankmeldung bis 9 Uhr telefonisch / per E-Mail bei Minderjährigen im Sekretariat**

- > am Klausurtag: Übermittlung des ärztlichen Attestes per IServ an Jahrgangsstufenleitung und Fachlehrer*in**

- > Tag der Rückkehr in die Schule: Vorlage des Attestes im Oberstufenbüro und Beantragung der Zulassung zum Nachschreibtermin**

- > Der vom Oberstufenbüro genehmigte und mit Datum versehene Antrag ist dem Fachlehrer sofort zur Kenntnisnahme und Unterschrift vorzulegen.**

- > Im Anschluss wird der vollständig ausgefüllte Antrag im Oberstufenbüro abgegeben.**

- > Nachschreibtermine sind vornehmlich am unterrichtsfreien Nachmittag sowie nach Vereinbarung**



3. 3 Entschuldigungsverfahren

(zu 1c) Fehlen bei Klausuren

⇒ Hinweis: Wird das Vorgehen nicht eingehalten, verfällt der Anspruch auf einen Nachschreibtermin und die versäumte Klausur wird mit „ungenügend“ bewertet.

Des weiteren ist die Schule verpflichtet, nur einen Nachschreibetermin anzubieten.



3. 3 Entschuldigungsverfahren

(zu 1d) Fehlen durch Exkursionen

- > am Tag der Exkursion: Erhalt des Formulars „Fehlen durch Exkursion“ durch die Fachlehrerin bzw. den Fachlehrer, mit den entsprechenden Angaben zum Ausfüllen**
- > mit diesem Bogen erfolgt die Entschuldigung in den anderen Fächern**



3. 3 Entschuldigungsverfahren

(zu 1e) Beurlaubungen

Für einen Tag:

- > schriftlicher Antrag in der Regel eine Woche vor dem Termin im Oberstufenbüro**
- > beantragt werden müssen z. B. Führerscheinprüfungen, Vorstellungsgespräche, Einstellungstests, nicht akute Arztbesuche, usw.**

Für mehrere Tage oder für religiöse Feiertage:

- > schriftlicher Antrag bei der Schulleitung**
- > Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sind grundsätzlich nicht möglich. Über Ausnahmen im Einzelfall entscheidet der Schulleiter.**



3.4 Organisatorisches – Kopierkosten / Schulmark

-> an die Fachlehrer/innen der L2-Schiene sind 11,- Euro zu entrichten,

für: Kopierkosten	5,-
Schulmark	5,-
Unesco	1,-

4. Wahlen der Schülervertreter*innen

-> Erstellung einer Kandidatenliste (pro 20 Schüler*innen 1 Vertreter*in),
d.h. 4 Vertreter*innen.



5. Handyregelung

Handys dürfen im gesamten Gebäude nicht benutzt werden und müssen ausgeschaltet sein

Ausnahmen:

In der Mensa ist das Handy bis auf in der 7. Stunde erlaubt

Im Oberstufenraum ist das Handy erlaubt

Draußen ist das Handy erlaubt, außer in den 15 Minuten Pausen



6. Infektionsschutz

Aktuelle Coronamaßnahmen

Selbsttests werden ausgehändigt und bei Symptomen bzw. Verdachtsfällen im engen Umfeld selbstständig durchgeführt

Bei positivem Ergebnis: Fernbleiben vom Unterricht und Information an das Sekretariat und die Stufenleitung



7. Sonstiges

Teilnahme an Fachkonferenzen

Einladungen zum Elternpflegschaftsabend werden ausgeteilt

Stundenpläne werden ausgeteilt gegen Notfallkartei und Hausordnung

**Wir wünschen ein erfolgreiches (letztes) Schuljahr am
GGJR!!!**