



Agenda der Vollversammlung/Elternpflegschaftssitzung Jgst. Q1

1. Begrüßung / Anwesenheitsliste

2. Termine

3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.1 Klausurverpflichtung und Benotung

3.2 Facharbeit

3.3 Pflichtkurse, die in die Abiturberechnung eingebracht werden

3.4 Berechnung der Gesamtqualifikation

3.5 Zulassung zum Abitur – Leistungsdefizite

3.6 Abschlüsse in der Qualifikationsphase

4. Organisatorisches

4.1 allgemeine Hinweise zur Oberstufe

4.2 Hausordnung + Handy-Regelung

4.3 Entschuldigungsverfahren neu!!! / Fehlen bei Klausuren ...

4.4 Kosten

4.5 Jahrgangsstufenvertreter

4.6 Sonstiges (Notfallkartei, Einladung Elternpflegschaft, ...)

5. Stundenpläne



2. Termine

2022

22.08-24.08

Fototermin für die Schülersausweise

22.08.

19.00 Uhr (Aula) Elternpflegschaftssitzung Q1-nur ein Elternteil

01.09.

1. Schülerratssitzung mit Wahlen

05.09.

18.00 Uhr -> 1. Schulpflegschaftssitzung

29.09.

Studientag (Pädagogischer Tag)

26.09.

1. Schulkonferenz

Ab 14.09.

1. Rahmentermin Klausuren

04.10. – 15.10.

Herbstferien

28.10.

Ende 1. Quartal + Beginn Laufbahnberatung

Ende Okt.

Informationsveranstaltung Facharbeit

15.11.

1. Elternsprechtage 15:00-19:00 Uhr

25.11.

Tag der offenen Tür

23.12. – 06.01.

Weihnachtsferien



2023

- 16.01.** Beginn der Facharbeit
- 20.01.** Laufbahnbescheinigungen (Ende 1. Hj.) + Beginn der 2. Laufbahnberatung
- 07.02.** 2. Elternsprechtage
- 17.2.-20.2.** *beweglicher Ferientag und Rosenmontag (Karneval)*
- 06.03.** Abgabe Facharbeit
- 20.3. – 23.3.** Studienfahrt
- 31.03.** Ende 3. Quartal + Beginn der 3. Laufbahnberatung
- 25.04.** 3. Elternsprechtage 15:00-19:00 Uhr
- 03.04. – 15.04.** *Osterferien*
- 25.05.** *Studientag, Abi 4.Fach*
- 19.05.** *beweglicher Ferientag nach Christi Himmelfahrt*
- 29.05.-30.05** *Pfingstferien*
- 09.06.** *Studientag, Abinachprüfung 1.-3. Fach*
- 08.06.** Fronleichnam
- 21.06.** Laufbahnbescheinigungen/letzter Schultag



Corona:

Dringende Empfehlung: Maskenpflicht in Innenräumen.

**Die SuS, die Symptome zeigen, werden in der Schule verpflichtend getestet.
Ausnahme: die SuS wurden zu Hause negativ getestet und legen eine
schriftliche Erklärung der Eltern über das negative Testergebnis vor.**



3. Informationen zur Qualifikationsphase

Die gymnasiale Oberstufe

Abiturzeugnis (Ergebnisse aus Block I und Block II)

Abiturprüfungen (Block II)

Zulassung zu den Abiturprüfungen

2. Jahr der Qualifikationsphase



(Block I)

1. Jahr der Qualifikationsphase

FHR
schul. Teil



Versetzung (mittlerer Schulabschluss)

Einführungsphase



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.1 Klausurverpflichtungen

- alle 4 Abiturfächer
- Deutsch
- Mathematik
- eine Fremdsprache (immer die neu einsetzende FS)
- eine weitere Fremdsprache oder ein weiteres Fach aus dem NW -Bereich

=> Klausuren in der Qualifikationsphase in mindestens 5 Fächern

- in jedem schriftlichen Fach 2 Klausuren pro Halbjahr
- Neue Klausurlänge in LK und GK (Entscheidung der FK)
- Benotung: Punktesystem von 1+ (15P.) bis 6 (0P.)
Kein Fach darf mit 0 Punkten abgeschlossen werden > ggf.
automatische Wiederholung oder Abbruch der gym. Oberstufe
Wichtig: schwach ausreichend (4-) ist ein Defizit!



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.2 Facharbeit

- > Im 2. Hj. der Q1 wird die erste Klausur in einem Fach durch eine Facharbeit ersetzt.
- > Eine Facharbeit kann nur **in einem schriftlichen Fach** durchgeführt werden.
- > Facharbeiten in den Fremdsprachen müssen in der jeweiligen Sprache verfasst werden. (In den neueinsetzenden FS kann keine FA geschrieben werden, es sei denn, der Schüler weist C1 Kenntnisse auf)
- > Detaillierte Informationen folgen in der gesonderten Informationsveranstaltung.



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.3 Pflichtkurse, die in die Abiturberechnung eingebracht werden müssen

- 4 Abiturfächer
- 4 Kurse D
- 4 Kurse Fremdsprache (fortgeführte oder neueinsetzend, ggf. 2 Kurse aus der Q2 in der neueinsetzenden FS)
- 2 Folgekurse in KU oder MU
- 4 Kurse durchgehende GW
- Zusätzliche Belegung von 2 Kursen GE und/oder SW
- 4 Kurse M
- 4 Kurse BI oder PH oder CH
- 2 Kurse Religion oder PL
- 4 Kurse SP können, müssen aber nicht eingebracht werden, sofern die Höchstzahl der einzubringenden Kurse noch nicht überschritten ist



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.4 Berechnung der Gesamtqualifikation

Block I (mindestens 200, höchstens 600 Punkte):

- Einbringung von **35– 40 anrechenbaren Kursen** der **4 Halbjahre** der **Q-Phase**.
- Pflichtkurse gem. § 28 APO-GOST.
- Leistungskurse werden bei der Zahl der Schulhalbjahresergebnisse (S) doppelt, Grundkurse einfach gewertet.
- Berechnung gemäß Formel:

$$E I = (P : S) \times 40$$

$$\text{z.B.: } (215 : 43) \times 40 = \underline{200}$$

E I = (Gesamt-)Ergebnis Block I

P = Erzielte Punkte in den eingebrachten Fächern in 4 Schulhalbjahren

S = Anzahl der Schulhalbjahresergebnisse (Kurse) (doppelt gewichtete Fächer zählen auch doppelt).

Block II (mindestens 100, höchstens 300 Punkte):

- Leistungen in den 4 Abiturfächern (je 5-fache Wertung)



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.5 Zulassung zum Abitur – Leistungsdefizite (weniger als 5 Punkte) bei Einbringung von allen 4 Kursen der Abiturfächer

Bei Einbringung von:

35 – 37 Kursen: **7** Defizite, davon höchstens 3 Leistungskursdefizite

38 – 40 Kursen: **8** Defizite, davon höchstens 3 Leistungskursdefizite

Hinweis: schwach ausreichend (4-) ist ein Defizit!

Kein anzurechnender Kurs darf mit 0 Punkten abgeschlossen werden.

In Block I müssen mindestens 200 Punkte erreicht werden.



3. Informationen zur Qualifikationsphase

3.6 Abschlüsse in der Qualifikationsphase

- zum Ende der Q2: -> Abitur
- zum Ende der Q1:-> schulischer Teil der FHR,
falls am Ende der Q1 noch nicht erreicht,
zum Ende des 1. Halbjahres oder des
2. Halbjahres der Q2 möglich
(gewertet werden 2 aufeinander folgende
Halbjahre)



4. Organisatorisches

4.1 allgemeine Hinweise zur Oberstufe

- **Oberstufenbüro Raum 117**
- **Oberstufenkoordination: Frau Kellner**
- **Jahrgangsstufenleitung: Frau Efstratiou / Herr Lago Casal**
- **Weitere Jahrgangsstufenleiter (EF/Q2): Frau Kleinhorst, Frau Kellner, Frau Küpper und Herr Paas.**
- **Informationspflicht der Schüler bei Umzug / Änderung der Telefonnummer etc. im Sekretariat und Oberstufenbüro**
- **Schulsozialarbeiterin: Fr. Scholand**



- **wichtig: -> täglicher Blick in IServ**
 - > täglicher Blick in den Schaukasten der Q1**
 - > Klausurpläne im Schaukasten für Klausuren**

Fachum- bzw. Abwahl nur in begründeten Ausnahmefällen, Entscheidung trifft die Oberstufenkoordinatorin



4. Organisatorisches

4.2 Hausordnung + Handy-Regelung

-> Kenntnisnahme der Hausordnung

-> Verhalten in der Mensa:

1.-4. + 8. Stunde Aufenthalt möglich (ohne Essen von Lidl)

7. Stunde: Aufenthalt nur möglich für das Mittagessen der Mensa

-> Handynutzung:

Das Handy darf nur noch im Raum 118, 119, in der Mensa (außer in der 7. Stunde), auf dem Schulhof und vor der Schule genutzt werden.



4. Organisatorisches

4.3 Entschuldigungsverfahren / Fehlen bei Klausuren ...

Entschuldigungsverfahren

1. Tag der Krankheit:

Zwischen 7.30 und 9 Uhr im Sekretariat krankmelden: 0202/ 563-6105

Klausur betroffen?

nein

ja

2. Tag der Rückkehr:

Entschuldigungsschreiben
(und ggf. Attest) in den **Briefkasten**
vor dem Oberstufenbüro einwerfen

Tag der Erkrankung: Mail an
Jahrgangsstufenleitung und
Fachlehrer*in mit Bild des Attests

Tag der Rückkehr:
Entschuldigungsschreiben
und Attest **persönlich** im Büro
vorzeigen, Nachschreibtermin
vereinbaren

3. 1 bis 2 Tage später:

blauen Bogen aus Fächern im Oberstufenbüro abholen

4. So schnell wie möglich im Anschluss:

allen betroffenen Fachlehrern den blauen Bogen zum Abzeichnen vorlegen



5. Falls der Bogen nicht im Fach ausliegt, ggf. nach rotem Zettel suchen und Gespräch mit der Stufenleitung suchen.

6. Den blauen Bogen mit allen Unterschriften gut aufheben bis zum Halbjahresende.

Hinweis:

Ein Einwerfen einer Entschuldigung ohne vorherige Krankmeldung wird nicht bearbeitet.

Fehlzeiten, die nicht fristgerecht beim Fachlehrer zur Entschuldigung vorgelegt und von diesem nicht abgezeichnet wurden, gelten als unentschuldigte Fehlzeiten.



Attestpflicht

Unter bestimmten Bedingungen ist es nötig, ein ärztliches Attest vorzulegen:

- Wenn durch den Fehltag Ferien oder lange Wochenenden „verlängert“ werden (Auflistung der genauen Daten im Q1-Kasten)
- Wenn eine Klausur versäumt wurde
- Wenn die Stufenleitung einem Schüler die Attestpflicht „verhängt“, weil er zu viel fehlt
- Wenn ein volljähriger Schüler sich im Laufe des Tages abmeldet



4. Organisatorisches

4.3 Entschuldigungsverfahren / Fehlen bei Klausuren ...

Fehlen bei Klausuren (Überarbeitet!)

1. Bereits bei Krankmeldung (beim Sekretariat) angeben, dass Klausur versäumt wird
2. **Attest am Tag der Klausur sofort an Jahrgangsstufenleitung und Fachlehrer*in per Mail (abfotografiert oder eingescannt) zusenden**
3. Am Tag der Rückkehr zur Schule:
Attest persönlich im Oberstufenbüro vorlegen, Nachschreibtermin beantragen
4. Antrag zur Nachschreibklausur dem Fachlehrer schnellstmöglich vorzeigen und unterschreiben lassen
Unterschriebenen Antrag im Oberstufenbüro abgeben

Wird dieses Vorgehen nicht eingehalten, verfällt der Anspruch auf eine Nachklausur und die versäumte Klausur wird mit „ungenügend“ bewertet.



Beurlaubungen

Auf Antrag können Schülerinnen und Schüler vom Unterricht beurlaubt werden.

1. Eine Woche vor dem Termin:
Schriftlichen Antrag im Oberstufenbüro stellen (Formulare im Büro)

 2. Nach dem Termin:
Den vom Stufenleiter genehmigten Antrag, eine Bestätigung der Wahrnehmung des Termins in den Oberstufenbriefkasten und ggf. Entschuldigungsschreiben der Erziehungsberechtigten.
- Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach Ferien sind grundsätzlich nicht möglich. Über Ausnahmen im Einzelfall entscheidet Herr Kokenbrink (Schulleiter).
 - Beurlaubungen für langfristige Termine und religiöse Feiertage sind bei der Schulleitung **6 Wochen vorher** zu beantragen.



Konsequenzen bei Verstößen gegen diese Regelungen

- Wer Unterricht versäumt, kann seine Schullaufbahn erheblich gefährden. Nicht erbrachte Leistungen führen zu schlechteren Noten bis hin zur Nichtanrechnung von Kursen oder zur Nichtzulassung zum Abitur.

Weitere Konsequenzen:

1. Schriftlicher Anhörungsbogen über die Schulleitung
 2. Disziplinarmaßnahme: Schriftlicher Verweis
 3. Disziplinarkonferenz mit Stufenleitern und der Schulleitung
 4. Androhung der Entlassung
 5. Entlassung von der Schule
- Bei massivem Schulschwänzen können auch Bußgelder verhängt werden



Folgende Formulare werden ausgeteilt:

-> Merkblatt „Entschuldigungsverfahren“

-> Hausordnung

Entschuldigungsverfahren und Hausordnung müssen per Unterschrift zur Kenntnis genommen werden

-> Notfallkartei (heute abzugeben)

-> Einladung zur Elternpflegschaftssitzung (nur an minderjährige SuS)



4. Organisatorisches

4.4 Kosten

-> an die Lehrerinnen und Lehrer der 1. LK-Schiene (Mo., 3.+4. Stunde) sind
11,- Euro zu

entrichten, für : Kopierkosten	5,-
Schulmark	5,-
UNESCO-Euro	1,-



4. Organisatorisches

4.5 Wahlen

- > **Wahlen der Elternvertreter**
- > **Wahlen der Schüler*innen in der Vollversammlung
(Erstellen einer Kandidatenliste (4 Vertreter*innen sind zu wählen))**
- > **Auswertung durch die Stufenleitung in Gegenwart zweier Schüler*innen,
die sich nicht zur Wahl haben aufstellen lassen**



4. Organisatorisches

4.6. Sonstiges (Praktikum, Notfallkartei, Einladung Elternpflegschaft, ...)

- **Zeugnisse der EF:**

- > **Vorlage der Unterschrift bei der LK-Lehrkraft der 1. Schiene bis zum 19.08.2022**

- **Notfallkartei:**

- > **Austeilen und Rückgabe der ausgefüllten Notfallkartei unmittelbar nach der Versammlung**

- **Einladung Elternpflegschaftssitzung:**

- > **Austeilen der Einladungen (für Eltern nichtvolljähriger SchülerInnen)**

- **Teilnahme an Fachkonferenzen: 13.09.22 und 20.09.22 (ab 14:15 bzw. 15:30)**

- > **Liste**

- **Kursfahrt Q1:**

- > **Kosten: max. 400,- Euro**



4. Organisatorisches

4.6. Sonstiges

Die LK-Bücher gehören zum Eigenanteil.

Beihilfe beim Eigenanteil für die Schulbücher beim Jobcenter (bei berechtigten Personen) → bitte beim LK-Lehrer melden.

Spinde zur Miete: www.astradirect.de/sfmiet.html



Interessenten für „Schüler helfen Schülern“?

Bitte sich bei Herrn Schmits melden



5. Klausuren

Klausurplan 2017/2018

August | September | Oktober | November | Dezember | Januar | Februar | März | April | Mai | Juni | Juli

Oktober

**Aushänge im Klausurkasten
beachten**

**Blockungsnummer beachten
(Blocknr. ≠ Kursnummer)**

		EF	Q1	Q2
1	So			
2	Mo			
3	Di	Feiertag	Feiertag	Feiertag
4	Mi			BL 1 (1.- 3. Std)
5	Do	D (Kli 1. - 2. Std)	BL 8 (1. - 3. Std)	
6	Fr	D (Rum, Bud, Glu, 3. - 4. Std)	L 1 (1. - 4. Std)	L 2 (1. - 5. Std)
7	Sa			
8	So			
9	Mo	D (Mey. 1. - 2. Std)	L 2 (3. - 6. Std)	BL 5 (1. - 3. Std)
10	Di	L, S, SO (Ueb, Ko, Kst, Efs 3. - 4. Std)	BL 2 (1. - 3. Std)	BL 7 (3. - 5. Std)
11	Mi		BL 1 (1. - 3. Std)	
12	Do	SO (Top 7. - 8. Std) 10 (1. - 2. Std)		BL 3 (5. - 7. Std)
13	Fr			
14	Sa			
15	So			
16	Mo	M (Kel 1. - 2. Std) E (Opd. 1. - 2. Std)	BL 5 (1. - 3. Std)	
17	Di	M (Vog 1. - 2. Std) E (Str 1. - 2. Std)	BL 7 (3. - 5. Std)	
18	Mi	E (Kli 1. - 2. Std) Ver. 3. - 4. Std M (Brd 1. - 2. Std) Tik 3. - 4. Std)		BL 4 (3. - 5. Std)



6. Stundenpläne

	Mo	Di	Mi
1	M GK2 GK09_1 HAG 420.F	SW GK3 SEI 404.SW	BI LK1 Q1-L1 KÜP 303.BI
2			
3	PL GK1 GK01_1 BLZ 419.S2	E5 LK1 Q1-L2 TOP 222.K	
4			
5	E5 LK1 Q1-L2 TOP 222.K	S0 GK1 GK02_1 LAC 419.S2	PL GK1 GK01_1 BLZ 419.S2
6	CH GK1 GK08_1 LAM 312.CH		S0 GK1 GK02_1 LAC 419.S2
7	BI LK1 Q1-L1 KÜP 303.BI		
8			

SuS, die einen unvollständigen oder fehlerhaften Stundenplan erhalten (z.B. erkennbar an vielen Lücken und weniger als 34 Stunden), schreiben bitte direkt eine Email an uns (Efstratiou und Lago Casal) via Iserv.



Fragen???